Tietosuojaseloste

Jalkahoitola Katarina Tervonen

Helsinki, Munkkiniemi

Hyväksytty käyttöön: 26.7.2022

Viimeksi päivitetty: 11.7.2026

1 Rekisterinpitäjä

Yritys: Jalkahoitola Katarina Tervonen
Yrittäjä: Katarina Tervonen
Y-tunnus: 3300534-2
Postiosoite: Munkkiniemen puistotie 22, 00330 Helsinki
Puhelin: +358 40 540 6975
Sähköposti: katarina.tervonen@jalkojesiterveydeksi.fi
Verkkosivut: www.jalkojesiterveydeksi.fi

2 Yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa

Tietosuoja-asioita koskevissa kysymyksissä rekisteröity voi ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään yllä mainittujen yhteystietojen kautta.

Palveluntuottaja ei ole nimennyt erillistä tietosuojavastaavaa, koska siihen ei ole lainsäädännön mukaista velvollisuutta.

3 Mitä henkilötietoja kerätään?

Palvelujen tuottamisen yhteydessä voidaan käsitellä seuraavia henkilötietoja:

- yksilöintitiedot, kuten nimi, henkilötunnus, syntymäaika ja yhteystiedot
- ajanvaraukseen liittyvät tiedot
- asiakas- ja potilassuhteeseen liittyvät tiedot
- terveydenhuollon palvelujen toteuttamisen kannalta tarpeelliset terveydentilaa, tutkimuksia, hoitoa ja seurantaa koskevat potilastiedot
- laskutukseen ja maksamiseen liittyvät tiedot
- asiakkaan antamat suostumukset, kiellot ja muut tahdonilmaisut
- asiakasyhteydenpitoon liittyvät tiedot
- potilasasiakirjojen käsittelystä muodostuvat lokitiedot voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Henkilötietoja käsitellään vain siinä laajuudessa kuin se on tarpeen terveydenhuollon palvelujen järjestämiseksi, toteuttamiseksi sekä rekisterinpitäjälle kuuluvien lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi.

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- terveydenhuollon palvelujen suunnitteluun, toteuttamiseen, dokumentointiin ja seurantaan
- ajanvarauksen ja asiakassuhteen hoitamiseen
- laskutukseen ja muihin asiakassuhteen hallintaan liittyviin tehtäviin
- lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseen
- potilas- ja asiakasturvallisuuden varmistamiseen.

Henkilötietojen käsittely perustuu ensisijaisesti seuraaviin oikeusperusteisiin:

- rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseen
- terveydenhuollon palvelujen antamiseen ja potilaan hoitoon
- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 6 artiklan 1 kohdan c alakohtaan (lakisääteinen velvoite) sekä 9 artiklan 2 kohdan h alakohtaan (terveydenhuollon palvelujen tarjoaminen ja terveystietojen käsittely)
- potilasasiakirjojen käsittelyä koskevaan kansalliseen lainsäädäntöön.

Alaikäisen asiakkaan puolesta asioi lähtökohtaisesti hänen huoltajansa. Mikäli alaikäinen ikänsä ja kehitystasonsa perusteella kykenee itse päättämään hoidostaan voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti, hän voi asioida itse. Täysi-ikäisen asiakkaan puolesta voi asioida laillinen edustaja, edunvalvoja tai muu asianmukaisesti valtuutettu henkilö voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan potilasasiakirjoja ja terveydenhuollon toimintaa koskevaa kansallista lainsäädäntöä.

5 Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan ensisijaisesti asiakkaalta itseltään ajanvarauksen, hoitoon hakeutumisen ja hoitosuhteen aikana.

Tarvittaessa tietoja voidaan saada asiakkaan suostumuksella hänen lailliselta edustajaltaan, huoltajaltaan tai muulta asiakkaan valtuuttamalta henkilöltä.

Lisäksi tietoja voidaan saada Kanta-palveluista tai muilta terveydenhuollon toimintayksiköiltä silloin, kun siihen on asiakkaan suostumus tai muu voimassa olevaan lainsäädäntöön perustuva oikeus.

6 Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Potilastietoja käsitellään luottamuksellisesti. Tietoja ei luovuteta sivullisille ilman asiakkaan suostumusta, ellei luovuttamiseen ole voimassa olevaan lainsäädäntöön perustuvaa velvollisuutta tai oikeutta.

Potilastietoja tallennetaan Kanta-palvelujen Potilastiedon arkistoon voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Tietoja voidaan luovuttaa asiakkaan suostumuksella toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle hoidon toteuttamiseksi.

Tietoja voidaan lisäksi luovuttaa viranomaisille silloin, kun luovutus perustuu lakiin tai viranomaisen tiedonsaantioikeuteen.

7 Henkilötietojen siirrot Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Palveluntuottaja hyödyntää toiminnassaan tietojärjestelmiä ja pilvipalveluita, joiden palveluntuottajat voivat käsitellä henkilötietoja myös Euroopan unionin (EU) tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolella.

Mahdolliset henkilötietojen siirrot toteutetaan aina voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Tällöin huolehditaan siitä, että henkilötietojen käsittelylle on käytettävissä Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämät asianmukaiset suojatoimet, kuten Euroopan komission hyväksymät vakiosopimuslausekkeet tai muu lainsäädännön edellyttämä siirtoperuste.

Palveluntuottaja käyttää toiminnassaan vain sellaisia vakiintuneita palveluntarjoajia, joiden tietoturva- ja tietosuojakäytännöt on arvioitu toimintaan soveltuviksi, ja jotka sitoutuvat henkilötietojen asianmukaiseen suojaamiseen voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

8 Henkilötietojen säilytysajat

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen niiden käyttötarkoituksen toteuttamiseksi tai voimassa olevan lainsäädännön edellyttämän ajan.

Potilasasiakirjojen säilytysajat määräytyvät sosiaali- ja terveysministeriön potilasasiakirjoja koskevan lainsäädännön ja määräysten mukaisesti.

Muiden henkilötietojen osalta tietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen asiakassuhteen hoitamiseksi, lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi tai mahdollisten oikeusvaateiden selvittämiseksi, minkä jälkeen tiedot poistetaan tai anonymisoidaan asianmukaisesti.

9 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 mukaiset oikeudet omiin henkilötietoihinsa. Näitä oikeuksia ovat:

- oikeus saada tieto henkilötietojensa käsittelystä
- oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot
- oikeus vaatia virheellisten tai puutteellisten henkilötietojen oikaisemista
- oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista niissä tilanteissa, joissa siihen on lainsäädännön mukainen peruste

- oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä silloin, kun käsittely perustuu yleiseen etuun tai rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun
- oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan on käsitelty tietosuojalainsäädännön vastaisesti.

Terveydenhuollon potilasasiakirjojen käsittely perustuu pääosin lakiin, minkä vuoksi rekisteröidyn oikeutta henkilötietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi") tai tietojen siirtämiseen järjestelmästä toiseen ei sovelleta niihin siltä osin kuin käsittely perustuu lakisääteiseen velvoitteeseen.

Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.

10 Tietosuojaselosteen päivittäminen

Tätä tietosuojaselostetta päivitetään tarvittaessa toiminnan, henkilötietojen käsittelytapojen tai lainsäädännön muuttuessa. Voimassa oleva tietosuojaseloste on saatavilla palveluntuottajalta, ja sen ajantasaisuus tarkistetaan säännöllisesti osana tietosuojan omavalvontaa.